

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Исторический факультет



Рабочая программа практики

**Преддипломная практика**

---

Направление подготовки  
**44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)**

---

Направленность (профиль) подготовки  
**История, обществознание**

---

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

---

Форма обучения  
**Очная/заочная**

---

**Год начала подготовки – 2021**  
*(по учебному плану)*

---

Карачаевск, 2023

Составитель: доц. к.п.н., Чомаева З.М.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат/магистратура по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки «История, обществознание» локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры всеобщей истории на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 11 от 23.06.2023 г.

И.о. зав.кафедрой  Чомаева З.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями.....	4
4. Место и сроки проведения практики.....	6
5. Формы отчетности по практике .....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	7
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	11
7.1. Основная литература: .....	11
7.2. Дополнительная литература: .....	12
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики .....	12
8.1. Общесистемные требования.....	12
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики .....	12
8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	14
8. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
Приложения.....	16

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

*Целью преддипломной практики является подготовка обучающихся к прохождению Государственной итоговой аттестации в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.*

*Задачами преддипломной практики являются:*

- 1) закрепление умений и навыков, необходимых для осуществления научно-исследовательского проекта с учетом специфики проблемного поля исследования, его концептуальной направленности и конкретных научно-исследовательских задач;
- 2) закрепление умений и навыков, связанных с методикой написания и редактирования научного текста;
- 3) освоение способов деятельности, связанных с презентацией результатов научного исследования.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 - «Педагогическое образование» (с профилями подготовки «История, обществознание»). Индекс по учебному плану - Б2.О.06(Пд)

При построении системы межпредметных связей учитывается освоение студентами курсов как исторической, так психолого-педагогической и методической направленности.

Освоение программы преддипломной практики является частью поэтапной подготовки студента к итоговой государственной аттестации (подготовки выпускной квалификационной работы).

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика направлена на формирование и развитие следующих *компетенций обучающегося:*

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно- воспитательного процесса

ПК-2.Способен применять знания при реализации образовательного процесса

ПК-3.Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области(в соответствии с профилем и уровнем обучения)со смежными научными областями

ПК-4. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования

ПК-5. Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития

ПК-6. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)

***Индикаторы достижения компетенций:***

ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.

ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний

ПК-1.2, осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения

*ПК-2.3. Оценивает достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)*

ПК.3.1. уметь анализировать предмет исторического исследования в контексте взаимосвязи со всеми областями научного знания

ПК-4.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни;

ПК-5.1, определяет основные этапы исторического становления и развития научной

картины мира, соотносит их со спецификой актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования

ПК-6.2. проявляет способность аргументировано, логические верно и ясно выразить свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения

*В результате прохождения данной практики обучающийся должен*

**Знать:**

- программы профессионального педагогического развития (саморазвития), обеспечивающие
- развитие профессиональной мотивации и ответственности, основные методики решения
- исследовательских задач
- основы профессиональной этики и речевой культуры;
- методику систематизации теоретических и практических знаний для постановки и решения
- исследовательских задач в области образования
- методику анализа научных концепций

**Уметь:**

- использовать современные методик исследовательской работы и освоенные технологии в практической деятельности;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей, проводить сравнительный анализ, применить полученные знания в процессе работы с источниками;
- проектировать, конструировать, организовывать анализировать свою научно-исследовательскую деятельность, отбирать и использовать соответствующие методы исследования осуществлять систематизацию теоретических и практических знаний
- оформлять результаты самостоятельных научных исследований в соответствии с нормами профессиональной этики и русского языка
- объяснять единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке

**Владеть:**

- навыками самообразования и самосовершенствования;
- мотивацией осуществлению профессиональной деятельности;
- способами, способами построения программ профессионального педагогического развития
- (саморазвития), обеспечивающих развитие профессиональной педагогической мотивации и
- ответственности, навыками креативного решения исследовательских задач
- навыками применения полученных знаний для написания ВКР

#### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика организуется на базе кафедр исторического факультета и профильных организаций в 10 семестре.

#### **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕТ (216 ч).

Продолжительность в неделях: 4 недели

№	Этапы практики трудоемкость (в часах)	Содержание деятельности студентов	Отчетные материалы
1.	Подготовительный этап (4 ч.)	Проведение установочной конференции. Вводный инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики.	Участие в конференции.
2	Подготовка текста выпускной квалификационной работы (190 ч.)	1. Написание и редактирование текста основной части ВКР. 2. Корректировка проекта введения ВКР и подготовка его итогового варианта. 3. Систематизация и оформление промежуточных и итоговых выводов исследования. 4. Оформление ссылочного аппарата ВКР и списка источников и литературы.	Текст выпускной квалификационной работы, подготовленный с учетом результатов предыдущих этапов НИР и соответствующих всем предъявляемым требованиям.
3	Освоение технологий презентации исследования (16ч)	1. Подготовка презентации ВКР для ее публичной защиты в рамках ГИА. 2. Подготовка текста устного выступления в ходе защиты ВКР	Презентация ВКР, выполнения в программной среде PowerPoint Текст устного выступления для защиты ВКР
4	Завершающий этап	Проведение собеседования по итогам практики. Подготовка отчета по итогам практики.	Участие в собеседовании по итогам практики. Отчет по итогам прохождения практики.

### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### ***Типовые контрольные задания***

1. Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие вопросы Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите основные принципы повышения сплоченности коллектива (команды) на основе общих ценностей и представлений, используемые при прохождении практики.
3. Назовите правила конструктивного диалога в условиях поликультурной среды .
4. Назовите содержание и назначение профессионального самообразования и саморазвития.
5. Назовите сущность и структуру образовательных процессов, закономерности физического и психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды.
6. Назовите цели, задачи и назначение психолого-педагогического сопровождения учащихся в учебно-воспитательном процессе.

7. Назовите научно-обоснованные методы и технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
8. Назовите правовые документы регулирования профессиональной деятельности в организации, в которой Вы проходили практику.
9. Назовите правила и способы оказания первой медицинской помощи.
10. Назовите требования образовательных стандартов и образовательные программы, используемые при прохождении практики.
11. Назовите современные методы и технологии обучения, диагностики, разработки методических материалов и рекомендаций, используемые при прохождении практики.
12. Назовите теории и технологии обучения, воспитания и духовно -нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса в учебной и внеучебной деятельности, используемые при прохождении практики.
13. Назовите возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно - воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов, используемые при прохождении практики.
14. Назовите традиционные и современные методы, позволяющие реализовывать мероприятия, направленные на педагогическое сопровождение социализации профессионального самоопределения обучающихся, используемые при прохождении практики.



Перечень компетенций	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	Критерий 1. Подготовка текста выпускной квалификационной работы			
	<p>Постановка проблемы во введении носит комплексный характер и включает в себя подробное и корректное обоснование актуальности темы и научной значимости предлагаемого исследовательского подхода, корректную формулировку целей и задач исследования, его объекта и предмета, аналитический обзор источников и обоснованное определение степени изученности проблемы, рекомендации по развитию научных исследований в соответствующей области и практической реализации результатов исследования; изложение материала в основной части ВКР носит преимущественно аналитический характер, широкий комплекс источников и научных работ, использованных при подготовке</p>	<p>Постановка проблемы во введении недостаточно полно характеризует концептуальные особенности исследования, хотя и свидетельствует о научной значимости предлагаемого исследовательского подхода; приведена корректная формулировка целей и задач исследования, его объекта и предмета; обзор источников и исследовательской литературы носит преимущественно описательный характер; содержание и структура работы соответствуют поставленным задачам исследования; изложение материала в основной части ВКР носит преимущественно описательный характер, но сопровождается промежуточными выводами; комплекс источников и научных работ, использованных при подготовке</p>	<p>Постановка проблемы во введении носит формальный характер и не отражает специфику авторского подхода к раскрытию проблемы исследования, недостаточно полно охарактеризована научная значимость исследования, допущены ошибки или погрешности в формулировке целей и задач исследования, его объекта и предмета, обзор источников и степени изученности темы носит описательный характер; содержание и структура работы не полностью соответствуют поставленным задачам исследования; изложение материала в основной части ВКР носит преимущественно описательный характер, при подготовке текста не использована или в минимальной</p>	<p>Представленный текст ВКР не соответствует предъявляемым требованиям по структуре, оформлению и / или уровню оригинальности, либо представлен только частично. (ов)</p>

	<p>текста, позволяет решить исследовательские задачи на высоком уровне ограничен по составу, в т.ч. использована современная научная литература; промежуточные и итоговые выводы работы аргументированы и достаточно полны; соблюдены все требования к оформлению научных работ, в том числе связанные с оформлением цитат и ссылок, списка источников и литературы; текст имеет высокую степень оригинальности</p>	<p>текста, позволяет решить исследовательские задачи, но ограничен по составу, в т.ч. в меньшей степени использована современная научная литература; итоговые выводы работы аргументированы и достаточно полны; соблюдены основные требования к оформлению научных работ, в том числе связанные с оформлением цитат и ссылок, списка источников и литературы, но допущены погрешности; оригинальность текста в степени соответствует пороговому</p>	<p>степени использована современная научная литература, приведены ссылки на ограниченный круг источников; промежуточные выводы отсутствуют; итоговые выводы работы не вполне самостоятельны и аргументированы; нарушен ряд основных требований к оформлению научных работ, в том числе связанные с оформлением цитат и ссылок, списка источников и литературы; оригинальность текста соответствует минимальным</p>	
<p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ОПК-9; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Критерий 2. Освоение технологий презентации исследования</p>			

Содержание разработанных материалов полностью соответствуют условиям задания; в составе презентации эффективно и сбалансировано использованы средства визуализации (как графические, так анимационные), тестовые блоки не нарушают общую композицию презентации; форматирование презентации соответствует всем требованиям; содержание выступления включает все необходимые компоненты и не превышает лимит времени	Содержание разработанных материалов соответствуют условиям задания; в составе презентации использованы средства визуализации, но графические и анимационные решения имеют упрощенный (либо нарочитый) характер, широко представлены текстовые блоки; при форматировании презентации допущены погрешности; содержание устного выступления включает все необходимые компоненты, но превышает лимит времени	Содержание разработанных материалов не полностью соответствуют условиям задания; в составе презентации графические решения имеют упрощенный характер, средства визуализации не использованы или использованы в минимальной степени, широко представлены текстовые блоки; форматирование презентации не полностью соответствует требованиям; содержание устного выступления не включает ряд необходимых компонентов	Содержание разработанных материалов не соответствуют условиям задания
---	--	--	---

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

### 7.1. Основная литература:

1. Исследовательская и преддипломная практика : методические указания / О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, В. А. Муравьев, Н. А. Смирнова - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 26 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230113> – Режим доступа: по подписке.
2. Организация учебной деятельности студентов : учебно-методическое пособие / Т. И. Ахмедова, Е. Э. Грибанская, В. Н. Еремин [и др.] ; отв. ред. М. И. Ивашко, С. В. Никитин, Л. И. Новикова. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194105> – Режим доступа: по подписке.
3. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383> – Режим доступа: по подписке.

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Рынки труда и образовательных услуг России: реалии и перспективы : монография / под общ. ред. С.Д. Резника, Р.М. Нижегородцева, Г.А. Резник. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/13211. - ISBN 978-5-16-011365-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245318> . – Режим доступа: по подписке.
2. Шарипов, Ф. В. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-98699-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211659> –
3. Баязитов, С. Б. Формирование социально-гуманитарной компетенции в современной системе подготовки педагогических кадров : учебное пособие / С. Б. Баязитов, Д. С. Василина, Е. Д. Жукова ; под науч. ред. В. Л. Бенина. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 247 с. - ISBN 978-5-9765-2862-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1309094> . – Режим доступа: по подписке. Режим доступа: по подписке.

## 8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

### 8.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, учебный корпус 4, ауд. 320
---	--

<p>Технические средства обучения: 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, multifunctionальное устройство (сканнер, принтер, ксерокс)</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия №60290784), бессрочная. Microsoft Office (Лицензия №60127446), бессрочная. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);</p>	
<p>Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 5 имени С.К.Магаметова», № б/н от 14.04.2021г. Срок действия – 5 лет.</p>	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Мира, 31
<p>Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ СОШ №1 пос. Новый Карачай им. М.К.Эльканова, № 42/21 от 25.05.2021г. Срок действия – 5 лет.</p>	369211, Карачаево-Черкесская республика, Карачаевский район, пос. Новый Карачай, ул. Прикубанская, 1.
<p>Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Коста Хетагурова», № 85/21 от 24.05.2021г. Срок действия – 4 года.</p>	369220 РФ. КЧР, Карачаевский район, с. Коста Хетагурова, ул. Л.С. Колиева, 12.
<p>Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 1 имени Д. К. Байрамукова», № 53 от 05.04.2021г. Срок действия – 4 года.</p>	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 27
<p>Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 2 п. Мара-Аягъы», № 38 от 22.03.2021 г. Срок действия – 5 лет.</p>	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, пос. Мара-Аягъы, ул. Калинина, 2
<p>Договор о практической подготовке КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 3 имени Х.У.Богатырева», № 50 от 05.04.2021г. Срок действия – 5 лет.</p>	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Магометова, 1
<p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров <i>Специализированная мебель</i>: столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения</i>: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная), Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная), Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);</p>	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29, учебно-лабораторный корпус, ауд. 101

#### **8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

### **9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### **9.1. Определение места практики.**

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

#### **9.2. Особенности содержания практики**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### **9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.**

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### 9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

#### 9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

#### 9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Министерство науки и высшего образования РФ  
**ФГБОУ ВО**  
**«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»**

Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
 ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_  
 (ФИО).

Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_,  
 профиль(и) \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
 /Подпись/      /Расшифровка подписи/

Руководитель практики  
 от Университета

\_\_\_\_\_  
 /Подпись/      /Расшифровка подписи/

Руководитель практики  
 от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
 Подпись      /Расшифровка подписи/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



## Приложение 2

*Форма совместного рабочего графика (плана)*

**Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО**

**«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»**

Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид/тип практики \_\_\_\_\_

Обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО).

Курс \_\_, группа \_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения,

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль(и)) \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организа- цион-ный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ-ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключи-т ельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки  
от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель  
от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 3

Форма Дневника практики

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет  
имени У. Д. Алиева»

\_\_\_\_\_  
(Наименование структурного подразделения)

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

#### Отчетная документация (перечень)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Учет выполняемой работы

	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения


Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дневник проверил:  
Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дневник проверил:  
Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Характеристика руководителя практики от Профильной организации**

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---



---



---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---



---



---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата)